

Số: /BC-TQK

Quận 12, ngày tháng 03 năm 2023

BÁO CÁO SƠ KẾT THÁNG 02/2023
TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 03/2023

I. KIỂM ĐIỂM CÔNG TÁC THÁNG 02/2023

1. Tư tưởng chính trị:

- Kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam 3/2/1930 - 3/2/2023 (Tổ pháp chế thực hiện bản tin).
- Sinh hoạt truyền thống kỷ niệm 55 năm ngày Chiến dịch Mậu Thân năm 1968.
- Sinh hoạt 68 năm ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/2/1955-27/2/2023.
- Tiếp tục hưởng ứng cuộc vận động học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh qua kể chuyện về gương đạo đức của Bác Hồ.
- Triển khai Kế hoạch 450/KH-UBND Quận 12 ngày 19/01/2023 về thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý các trường học trên địa bàn Quận 12, năm 2023.
- Triển khai và xây dựng thực hiện đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2021-2025” trên địa bàn quận 12.
- Đón đoàn kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Chuyên môn:

- Triển khai Kế hoạch số 67/KH-GDĐT-PT ngày 18/01/2023 về lựa chọn sách giáo khoa năm học 2023-2024.
- Triển khai Quyết định số 03/QĐ-GDĐT ngày 04/01/2023 về việc thành lập Hội đồng bộ môn và phân công phụ trách các môn học bậc trung học cơ sở, năm học 2022-2023;
 - + Môn Vật lý: Cô Nguyễn Thị Kim Thi
 - + Môn Công nghệ 6: cô Nguyễn Thị Hương Lan
 - + Môn HĐTN-HN: cô Nguyễn Thị Vân
- Thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp quận (C. Trần Trang; C. Uyên (địa); C. Thảo (AV); C. Phương (toán). Thời gian thi từ ngày 13/02/2023 đến ngày 25/02/2023. C. Phương (Toán); C. Uyên (địa) đã dự thi ngày 25/02/2023, cô Trần Trang bị sốt xuất huyết và cô Thảo (AV) bị tai nạn nên sẽ thi vào thứ sáu ngày 03/3/2023.
- Triển khai Quyết định số 01/QĐ-GDĐT ngày 16/01/2023 về việc phân công giáo viên bồi dưỡng học sinh tham gia Hội thi “Văn hay chữ tốt” cấp Thành phố lần 23, Hội thi “Lớn lên cùng sách” cấp Thành phố lần 8 năm học 2022-2023; cô Lan Anh, cô Kim Phương. Thi ngày 08/02/2023.
- Triển khai Công văn số 98/CV-GDĐT ngày 01/02/2023 về việc xét công nhận sáng kiến phục vụ công tác thi đua, khen thưởng năm học 2022-2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo. Giáo viên đạt tiết dạy Tốt, giỏi và giáo viên đăng ký chiến sĩ thi đua thực hiện (hạn chót nộp sáng kiến là ngày 10/3/2023; sáng kiến có nhận xét của tổ trưởng chuyên môn và làm đúng theo mẫu quy định). Lưu ý: chỉ nộp 1 bản, tổ trưởng ký duyệt kỹ trước khi nộp về ban giám hiệu.

- Triển khai công văn số 48/GDDĐT-PT ngày 11/01/2023 về việc tham gia Hội thi “Sáng tác ảnh tuổi xanh” lần thứ XVI năm học 2022-2023.

- Ôn định nề nếp dạy và học sau tết.

- Chuẩn bị hồ sơ, đón đoàn kiểm tra hoạt động hướng nghiệp, dạy nghề.

- Nhóm Lý - Tổ Khoa học tự nhiên chuẩn bị tiết thao giảng cấp quận (KHTN lớp 7) ngày 15/02/2023) tại trường.

- Tiếp tục thực hiện “Không gian văn hoá Hồ Chí Minh”.

- Kết hợp với Ban hướng nghiệp lên kế hoạch cho học sinh khối 8, 9 đi hướng nghiệp nghề. Dự kiến ngày 15/3/2023.

*** Công tác bồi dưỡng:**

- Tiếp tục thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 học kỳ II theo kế hoạch.

- Tiếp tục tham gia các lớp bồi dưỡng chính trị.

- Giáo viên tiếp tục tham gia bồi dưỡng mô đun 7 theo đúng kế hoạch.

- Thầy Vinh, cô Thảo, cô Dung tham gia học lớp Tích hợp (KHTN). Lịch học từ 01/3/2023.

3. Công tác chủ nhiệm:

- Kết ngày nghỉ trong tháng.

- Nhắc nhở học sinh thực hiện tốt ATGT, vệ sinh môi trường và phòng chống ngộ độc thực phẩm sau Tết Nguyên Đán.

- Nhắc nhở lớp thực hiện tốt nề nếp học tập sau tết.

- Trang trí lại mảng xanh của lớp sau tết; vệ sinh 5S.

- Kiểm tra tác phong, nề nếp sau tết.

- Tiếp tục yêu cầu học sinh đăng nhập Website, Tài khoản K12online để học tập.

- Tiếp tục thực hiện “Không gian văn hoá Hồ Chí Minh”.

- GVCN khối 9 gửi đường link <https://tuvannguyenvongts10.vn> đến phụ huynh và học sinh để hỗ trợ tìm hiểu và chọn lựa tham khảo các nguyện vọng tuyển sinh 10 phù hợp. Phòng KT&KĐCLGD sẽ thống kê lượt truy cập của các trường và gửi về PGD mỗi tháng.

- GVCN 9 kiểm dò danh sách học sinh lớp chủ nhiệm để upload lên phần mềm tuyển sinh. Hạn chót ngày 13/02/2023 (Nếu có sai sót liên hệ cô Kim Thi để chỉnh sửa, thay đổi)

1. Sĩ số

2. Nhân thân học sinh: Họ tên, ngày tháng năm sinh, họ tên cha, mẹ, địa chỉ...

3. Ưu tiên, khuyến khích: Dân tộc, thương binh, liệt sĩ, khuyết tật.

4. Tuyển thẳng.

5. Toạ độ nhà ở của học sinh (sẽ được hướng dẫn cập nhật sau).

4. Công đoàn:

- Đóng góp các khoản thu công đoàn ngành thông báo.

- Triển khai kế hoạch số 64/KH-GDDĐT ngày 17/01/2023 về triển khai thực hiện Cuộc vận động “Người dân Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam” trong ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023

- Phát động thi đua quý I năm 2023.

- Lập kế hoạch chuẩn bị ngày 8/3.

- Vệ sinh 5S.

5. Đoàn - Đội:

*** Đội**

- Kết quả tham gia Hội thi “Hành trình về cội nguồn” với chủ đề “Quận 12 bao điều mới lạ” năm 2023: đạt giải nhất.

- Hỗ trợ giám thị kiểm tra nề nếp, tác phong học sinh sau tết.
- Nhắc nhở học sinh chăm sóc mảng xanh của lớp sau tết.
- Tiếp tục nhắc nhở học sinh thực hiện tốt ATGT, thực hành tiết kiệm.
- Tổ chức Hội thi nghi thức đội cấp trường.
- Hội thu “Kế hoạch nhỏ” sau tết.
- Tham gia Hội thi “Tiếng trống Đội ta” cấp Quận. Kết quả đạt giải III.

*** Đoàn**

- Tham gia vệ sinh 5S.
- Phối hợp giáo viên chủ nhiệm 9 để lựa chọn, kết nạp Đoàn viên cho Đội viên.

6. Thư viện - thiết bị - TNTH

- Bổ sung Thiết bị năm 2023.
- Tiếp tục làm vệ sinh sắp xếp đồ dùng dạy học, dụng cụ hóa chất thí nghiệm - kết sổ nhắc nhở giáo viên chưa thực hiện.
- Bổ sung đầu sách (nếu cần).
- Tiếp tục thực hiện “Không gian văn hoá Hồ Chí Minh”.

7. Văn thư - Y tế - Bảo vệ:

- Tiếp tục sắp xếp lại hồ sơ CBCC.
- In sổ GTGD HKI. Giáo viên bộ môn ký tên, GVCN thực hiện sổ theo hướng dẫn.
- In sổ điểm cá nhân học kỳ 2.
- Tuyên truyền, kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Thực hiện chuyên đề phòng ngừa dịch bệnh theo kế hoạch.
- Duy trì tổng vệ sinh hàng tuần; vệ sinh 5S.
- Thực hiện bảng tin tuyên truyền giáo dục môi trường cho học sinh.

8. Kế toán - tài vụ:

- Triển khai hồ sơ quyết toán thuế TNCN năm 2022.
- Thực hiện hồ sơ nâng lương và PCTNNG tháng 03/2023
- Nộp báo cáo tài chính năm 2022 cho kho bạc nhà nước.

9. Cơ sở vật chất:

Tiếp tục kiểm tra và sửa chữa bàn ghế, đèn quạt.

10. Phổ cập:

Duy trì giảng dạy lớp phổ cập, ổn định nề nếp sau tết.

II. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 03/2023

1. Tư tưởng chính trị:

- Tổ chức sinh hoạt truyền thống kỉ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, Ngày thành lập Đoàn TNCS HCM 26/3.

- Tổ chức tuyên truyền các biện pháp phòng, chống bạo lực gia đình, tư vấn học đường, phòng ngừa tai nạn thương tích trẻ em; tuyên truyền an toàn giao thông năm 2023 ngày 27/02/2023 do Quận báo cáo.

- Thực hiện kế hoạch số 450/KH-UBND-NV ngày 19 tháng 01 năm 2023 về thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các trường học công lập trên địa bàn Quận 12, năm 2023

2. Chuyên môn:

- Các tổ thực hiện thao giảng, chuyên đề, kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo của giáo viên đúng theo kế hoạch.

- GV dạy nghề phối hợp GVCN chốt danh sách học nghề, thực hiện phiếu vàng, sổ đầu bài năm học 2022 - 2023, photo giấy khai sinh trong học bạ để đối sách danh sách (nếu thầy cô yêu cầu học sinh nộp thì phải đối sánh khai sinh trong học bạ để tránh một học sinh sử dụng nhiều khai sinh). Hạn chót: ngày 17/3/2023. Ngày 18/3/2023 tiến hành kiểm tra chéo hồ sơ dạy nghề. Ngày 20/3/2023 trường đăng ký danh sách dự thi.

- Ngày 03/3/2023 lấy phiếu tín nhiệm kê cận vào lúc 15h00.

- Ngày 07/3/2023 đón đoàn khảo sát sơ bộ của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kiểm định chất lượng.

- Ngày 16/3/2023 đón đoàn đại biểu Quốc hội về trường giám sát chuyên đề “Việc thực hiện Nghị quyết số 88/2014/QH13 và Nghị quyết số 51/2017/QH14 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông”.

- Ngày 21,22/3/2023 đón đoàn Kiểm định chất lượng đánh giá ngoài chính thức.

- **Tổ chức ôn tập và kiểm tra giữa học kỳ theo kế hoạch:**

+ Kiểm tra tập trung: Ngữ văn, Toán, Anh vào tuần thứ 8 của HK2 (từ 20/3/2023 đến 25/3/2023). Các tổ trưởng phân công giáo viên ra đề kiểm tra, mỗi khối 2 đề, tổ trưởng duyệt đề và gửi BGH hạn chót: 11/3/2023 qua địa chỉ mail: nguyenthikimthiq12@gmail.com. Học sinh kiểm tra theo lớp. Lịch kiểm tra dự kiến: 23/3/2023 đến 25/3/2023.

+ Kiểm tra theo phân phối chương trình trong tiết học vào tuần thứ 8 của HK2 (từ 20/3/2023 đến 25/3/2023): Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Sinh, Sử, Địa, GDCD, Công nghệ, Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục. Các tổ trưởng duyệt đề kiểm tra và gửi đề về BGH sau khi hoàn thành.

- BGH trường dự giờ đột xuất các giáo viên.

- Giáo dục kỹ năng sống, tham vấn học đường Chuyên đề: Giáo dục sức khỏe vị thành niên, luật hôn nhân gia đình - Luật bình đẳng giới (dự kiến ngày 20/3/2023) (cô Nhung GDCD chuẩn bị)

- Ngày 08,09,10/03: Các lớp nộp sổ đầu bài về phòng phó Hiệu trưởng sau khi hết buổi học và nhận lại đầu giờ, giáo viên sẽ cập nhật bổ sung. Thứ 7 ngày 11/03 BGH sẽ kiểm tra.

- Tiếp tục thực hiện dạy giáo dục hướng nghiệp cho học sinh khối 9 chủ đề 7 và 9, dạy nghề cho học sinh khối 8 và GVCN kiểm tra chặt chẽ việc học nghề của học sinh khối 8 (HS dự thi nghề phổ thông vào ngày 20/05/2023).

- Tổ chức HS khối đi tham quan hướng nghiệp “Văn miếu Trấn Biên – Safari Vườn Xoài” sẽ dời lại tháng 4 (thông báo lịch cụ thể sau)..

- Tiếp tục dạy bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu. Đối với các lớp bồi dưỡng HSG tiếp tục học đến ngày 14/3. Dự thi học sinh giỏi cấp thành phố (9 HS) ngày 14/3/2022 (HS nghỉ học để ôn thi ngày 11 và 13/3/2023).

- GVBM hoàn tất vào điểm đợt 1 học kỳ II sau khi thực hiện các bài kiểm tra giữa học kỳ. Hạn chót 31/3/2023. *Tổ Công nghệ - Tin tính điểm giữa kỳ, in phiếu liên lạc, GVCN gửi kết quả giữa kỳ về phụ huynh từ ngày 03/4/2023.*

- Xây dựng kế hoạch ôn tập và tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II, phân công giáo viên ra đề, thẩm đề KTHK II (mỗi môn ra 2 đề/khối lớp).

+ TTCM nộp danh sách GV ra đề, thẩm định đề cho BGH ngày 31/3/2023.
+ GV soạn đề và nộp đề cho tổ trưởng thẩm định đề từ ngày 10/4/2023 đến ngày 12/4/2023.

+ Ban thẩm định nhận xét, ký tên và nộp đề cho BGH. Hạn chót 14/04/2023.
+ BGH duyệt đề từ ngày 15/4/2023
+ Riêng môn TD, Nhạc, MT nộp đề ngày 10/04/2023. Tổ chức kiểm tra tại lớp từ ngày 17/4/2023 đến hết ngày 22/4/2023.

- Xây dựng kế hoạch ôn thi tuyển sinh 10 từ ngày 02/5 đến ngày 29/5/2023 (4 tuần). Thi tuyển sinh 10 vào đầu tháng 6.

- GVBM nhận sổ điểm HKII, nếu có sai sót liên hệ cô Hằng văn thư điều chỉnh.

- GVBM ký tên vào sổ GTGD HKI, mỗi lớp dạy 1 chữ ký trang cuối của sổ.

- GV vào trang quản lý: cập nhật kế hoạch giảng dạy HKII.

*** Công tác bồi dưỡng:**

- Tiếp tục thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 học kỳ II theo kế hoạch.

- Tiếp tục tham gia các lớp bồi dưỡng chính trị.

- Giáo viên tiếp tục tham gia bồi dưỡng mô đun 7 theo đúng kế hoạch. Chủ nhật 05/3/2023 học “Lớp học ảo” trên trang <https://taphuan.csdl.edu.vn>. Lưu ý: GV đăng nhập bằng tài khoản và vào lớp học ảo để hệ thống điểm danh. Nếu GV vào qua các link chia sẻ vào lớp học thì sẽ không được hệ thống điểm danh.

- Thầy Vinh, cô Thảo, cô Dung tham gia học lớp Tích hợp (KHTN).

3. Công tác chủ nhiệm:

- Kết ngày nghỉ trong tháng.

- Thực hiện Hoạt động ngoài giờ lên lớp: Tiến bước lên đoàn (từ ngày 20/3/2023 đến 25/3/2023) (GVCN khối 8, 9 thực hiện)

- Nhắc nhở học sinh thực hiện tốt ATGT, vệ sinh môi trường và phòng chống ngộ độc thực phẩm.

- Nhắc nhở lớp thực hiện tốt nề nếp học tập.

- Trang trí lại mảng xanh của lớp; vệ sinh 5S; tổng vệ sinh trước 06/3/2023 để đón đoàn kiểm định sơ bộ vào ngày 07/3/2023.

- Kiểm tra tác phong, nề nếp.

- Tiếp tục yêu cầu học sinh đăng nhập Website, Tài khoản K12online để học tập, thực hiện theo Quyết định số 271/QĐ-SGDĐT ngày 10/02/2023 về Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục thực hiện “Không gian văn hoá Hồ Chí Minh”.

- GVCN khối 9 tiếp tục gửi đường link <https://tuvannguyenvongts10.vn> đến phụ huynh và học sinh để hỗ trợ tìm hiểu và chọn lựa tham khảo các nguyện vọng tuyển sinh 10 phù hợp. Phòng KT&KĐCLGD sẽ thống kê lượt truy cập của các trường và gửi về PGD mỗi tháng. Tháng 2 đạt 224/694 lượt truy cập (32,28%)

- GVCN 9 khảo sát nguyện vọng học sinh vào các trường THPT. Hạn chót ngày nhập vào link ngày 10/3/2023. (Nếu có sai sót nhân thân học sinh liên hệ cô Phương Thảo để chỉnh sửa, thay đổi)

1. Sĩ số

2. Nhân thân học sinh: Họ tên, ngày tháng năm sinh

3. Ưu tiên, khuyến khích: Dân tộc, thương binh, liệt sĩ, khuyết tật.

4. Tuyển thẳng.

4. Công đoàn:

- Sinh hoạt ý nghĩa ngày ngày 8/3 và tặng quà cho công đoàn viên. (Dự kiến ngày 03/3/2023).

- Tham gia hội thi “Duyên dáng áo dài năm 2023” Chủ đề “Tôi yêu áo dài Việt Nam” do Phường Tân Chánh Hiệp tổ chức vào ngày 03/3/2023 lúc 17h30 tại UBND Phường Tân Chánh Hiệp.

- Tham gia đi bộ đồng hành tại UBND P. Tân Chánh Hiệp vào ngày 19/3/2023 để gây quỹ hỗ trợ người nghèo.

5. Đoàn - Đội:

*** Đoàn**

- Chào mừng kỉ niệm 92 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/03/1931 – 26/03/2023).

- Kỉ niệm các ngày đặc biệt khác:

+ 03/3/1959: Ngày truyền thống Bộ đội Biên phòng; 03/3/1989: Ngày Biên phòng toàn dân; 08/3/40: Ngày khởi nghĩa Hai Bà Trưng ; 08/3/1910: Ngày Quốc tế Phụ nữ; 20/3: Ngày Quốc tế Hạnh phúc; 27/3/1946: Ngày Thể thao Việt Nam.

- Phối hợp Đoàn Phường Tân Chánh Hiệp tổ chức “Lớp Cảm Tình Đoàn” cho học sinh khối 9 vào 7h00 ngày Chủ Nhật 05/03/2023 tại phòng hội trường Trường THCS Trần Quang Khải.

- Dự kiến tổ chức lễ Kết nạp Đoàn cho học sinh Khối 9 vào 7h00 ngày 26/03/2023 tại nhà tưởng niệm Nguyễn An Ninh, Phường Trung Mỹ Tây, Quận 12.

*** Đội**

- Tổ chức Lễ trưởng thành Đội (dự kiến ngày 20/3/2023)

- Ban Chỉ huy Liên đội thực hiện công tác Trần Quốc Toàn: chăm sóc nhà tưởng niệm Nguyễn An Ninh.

- Tổ chức Hội thi Nghi thức đội cấp trường.

- Học sinh tham gia “Chỉ huy Đội giỏi” cấp Quận.

- Hiện nay các em HS trốn tiết học, vi phạm tác phong rất nhiều, đánh nhau nhiều do nhảm nhí nói xấu, chửi nhau gây mâu thuẫn rồi lên trường đánh nhau. GVCN sinh hoạt lớp răn đe và có hướng xử lý nghiêm các em vi phạm. Trong tuần sau bộ phận giám thị sẽ cập nhật mỗi ngày tình hình học sinh vi phạm cho GVCN.

- GVCN nhắc nhở học sinh giữ gìn vệ sinh lớp học của mình và lớp học trái buổi. Nhà trường kiểm tra đột xuất, nếu lớp nào bị nhắc nhở sẽ không tính điểm thi đua của lớp ở tuần đó.

6. Thư viện - thiết bị - TNTH

- Tiếp tục bổ sung Thiết bị năm 2023.

- Tiếp tục làm vệ sinh sắp xếp đồ dùng dạy học, dụng cụ hóa chất thí nghiệm - kết sổ nhắc nhở giáo viên chưa thực hiện.

- Bổ sung đầu sách (nếu cần).

- Tiếp tục thực hiện “Không gian văn hoá Hồ Chí Minh”.

- Hoàn tất hồ sơ sổ sách chuẩn bị đón các đoàn kiểm tra.

7. Văn thư - Y tế - Bảo vệ:

- Tiếp tục cập nhật hồ sơ cán bộ công chức.

- Tuyên truyền, kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Tiếp tục thực hiện chương trình 5S.

8. Kế toán - tài vụ:

- Thực hiện hồ sơ nâng lương và PCTNNG tháng 04/2023
- Hoàn tất hồ sơ miễn giảm năm học 2022 - 2023.
- Công khai dự toán, quyết toán năm và dự toán mua sắm sửa chữa theo quy định.

- Kiểm tra tài chính vào cuối tháng 3/2023.

9. Cơ sở vật chất:

- Tiếp tục kiểm tra và sửa chữa bàn ghế, đèn quạt.
- GV thu dọn phòng giáo viên, ngày 04/3/2023 bộ phận phục vụ sẽ tổng vệ sinh phòng GV.

10. Phổ cập:

- Duy trì nề nếp giảng dạy các lớp phổ cập.
- Thực hiện kiểm tra giữa học kì.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Tổ trưởng chuyên môn;
- Phó hiệu trưởng;
- Lưu VT.